

ZARZĄDZENIE NR 0050.49.2024
BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie: powołania Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim, budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Bytom Odrzański Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XXXVI/289/2024 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 22.02.2024 r. w sprawie kryteriów i zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych powstałych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Bytom Odrzański Spółka z o.o. w Zielonej Górze, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku położonym na działce nr 955/20 przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim, budowanym w ramach inwestycji Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej Bytom Odrzański Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1) Dorota Kaszubska | - | przewodnicząca Komisji, |
| 2) Małgorzata Smoleń | - | zastępca przewodniczącej Komisji, |
| 3) Anna Radosz | - | członek Komisji. |

§ 3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy pracę z dniem sporządzenia ostatecznej listy najemców/wyłonienia najemców wszystkich lokali mieszkalnych.

§ 4. 1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Jacek Sauter

RADA PRAWNY
RZG-357

Iwona Sendej-Euriga

REGULAMIN PRACY KOMISJI

ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim, budowanym w ramach inwestycji Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej Bytom Odrzański Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze

§ 1

Zadania Komisji ds. naboru wniosków

1. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) Rozpatrzenie i ocena formalno-merytoryczna wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim, budowanym w ramach inwestycji SIM Bytom Odrzański Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, w szczególności z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) zarządzeniem Burmistrza Bytomia Odrzańskiego Nr 0050.48.2024 z dnia 16.04.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Bytom Odrzański Sp. z o.o. pn. „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą, na działce nr 955/20 przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim”.
 - c) uchwałą Nr XXXVII/289/2024 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 22 lutego 2024 r. kryteriów i zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych powstałych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Bytom Odrzański Spółka z o.o. w Zielonej Górze, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
 - 2) Sporządzenie projektu listy najemców lokali mieszkalnych.

§ 2

Skład osobowy i obowiązki członków Komisji ds. naboru wniosków.

1. Komisję powołuje Burmistrz w składzie trzech osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 3) 1 członek Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
 - 2) dokonuje podziału prac pomiędzy członków Komisji z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich wykonania,
 - 3) informuje Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji,
 - 4) wnioskuje do Burmistrza w uzasadnionych przypadkach o dokonanie zmian w składzie osobowym Komisji,
 - 5) przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie upoważnionej projekty dokumentów przygotowanych przez Komisję,
 - 6) nadzoruje prawidłowość i terminowość przebiegu postępowania.
4. Zastępca przewodniczącego Komisji wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji, zastępca kieruje pracami Komisji, zastępując i wykonując obowiązki przewodniczącego Komisji wynikające z niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim,
 - 2) sporządzenie projektu listy najemców,
 - 3) przygotowywanie projektów pism,
 - 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji.

6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych, w szczególności zapoznają się ze wszystkimi wnioskami i dokumentami w sprawach zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Witosa w Bytomiu Odrzańskim oraz wykonują polecenia przewodniczącego Komisji.
7. Dla ważności decyzji podjętej przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
8. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów.
9. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia postępowania, tj. sporządzenia ostatecznej listy najemców.

§ 3

Weryfikacja i ocena wniosków

1. Każdy wpływający wniosek będzie rejestrowany w sekretariacie Urzędu, oznaczony datą i godziną wpływu.
2. Komisja weryfikuje wnioski według kolejności ich wpływu.
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. W treści wezwania Komisja wskazuje braki formalne wniosku oraz pouczenie, że niezuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych we wniosku i oświadczeniach złożonych przez wnioskodawcę lub osoby wchodzące w skład gospodarstwa jego domowego, Komisja może żądać dostarczenia innych, dodatkowych dokumentów w sprawie.
5. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków przez Komisję według kryterium pierwszeństwa i dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym zakończył się nabór wniosków.
6. Po zakończeniu weryfikacji i oceny wniosków Komisja sporządza projekt listy najemców, która zostaje przekazana Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego celem zatwierdzenia i wydania Zaświadczenia o zakwalifikowaniu do najmu.

§ 4

Tryb odwoławczy

1. Wnioskodawca może wnieść skargę do Burmistrza Bytomia Odrzańskiego na czynności podejmowane przez Komisję. Skarga winna być wniesiona, po ogłoszeniu listy najemców, w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji dotyczącej zakwalifikowania się bądź niezakwalifikowania się na listę najemców.
2. Skargę wniesioną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
3. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

Zakończenie procedury naboru wniosków

W terminie 7 dni, po zakończeniu procedury rozpatrywania skarg, ostateczna lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Bytom Odrzański Spółka z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze. Ponadto, lista zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę punktów podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.