

Zarządzenie Nr 0050.34.2024
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
z dnia 13 marca 2024 roku

w sprawie: upoważnienia pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim do zastępowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim w sprawach związanych z bieżącą działalnością Ośrodka

Na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246) art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz.1923 ze zm.), art. 20 ustawy z dnia 17 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335 ze zm.), art. 411 ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karta Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2424 ze zm.), art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 759 ze zm.) w związku z art. 411 ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim

zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Agnieszkę Sroczyńską - Starszego specjalistę pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim do zastępowania Kierownika Ośrodka Pomocy w Bytomiu Odrzańskim w czasie usprawiedliwionej nieobecności w zakresie następujących czynności:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu wspierania rodziny,
- 3) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
- 4) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków dla opiekunów,
- 5) prowadzenie postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach z funduszu alimentacyjnego w tym do prowadzenia postępowań egzekucyjnych wobec dłużników oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

7) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych,

8) prowadzenia postępowań dotyczących wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

9) realizacji zadań wynikających z ustawy Karta Dużej Rodziny,

10) prowadzenia postępowań w sprawach dodatku osłonowego, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych oraz przekazywania informacji o przyznaniu dodatku osłonowego drogą elektroniczną,

11) podejmowania czynności w zakresie obsługi finansowo-księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Upoważnienie wygasa z dniem rozwiązania lub ustania stosunku pracy, przy czym może zostać w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Janek Sauter

RADCA PRAWNY
RZG-357
Iwona Sondej-Barriga