

Zarządzenie nr 0050.78.2023
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
z dnia 9 października 2023 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz art.13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz.204 ze zm.)

zarządza się, co następuje

§1.Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim, w składzie:


- 1.Adrian Niżnikowski - Przewodniczący
- 2.Anna Badecka
- 3.Aneta Biajgo
- 4.Tomasz Chmielewski
- 5.Anna Frankowska
- 6.Renata Lenart
- 7.Stefania Mirecka
- 8.Marzanna Sękalska


§2.Komisja działa w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim oraz szczegółowy tryb komisji określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3.Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego i przekazania dokumentacji Burmistrzowi.

§4.Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Jacek Sauter

RADCA PRAWNY
RZG-334

Iwona Smolej-Bacik

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA „ODRZAŃSKIE SKRZATY”
W BYTOMIU ODRZAŃSKIM
ORAZ SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Rozdział I.

Formalne kryteria doboru kandydatów

§1.1. Kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim wylania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (na stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie unów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne i nie była karana w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczej związanym z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 4) osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 5) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 6) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora musi spełniać poniższe wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
 - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo:
 - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość przepisów dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
- 3) znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,

- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 5) umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
- 6) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 7) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 8) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 9) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 10) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 11) dyspozycyjność.

Rozdział 2.

Komisja Konkursowa

§3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim Burmistrz Bytomia Odrzańskiego powołuje komisję konkursową i wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja ze swego składu wybiera Zastępcę Przewodniczącego komisji, który kieruje pracą komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji oraz Sekretarza komisji.

3. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w komisji.

§4.1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja pracuje, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się wyłącznie jednego kandydata.

§6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat konkurs zostaje nierozstrzygnięty, a komisja potwierdza ten fakt w protokole z posiedzenia.

§7. Do zadań komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny kandydatów,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 8. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

1. I etap

1) W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3) Komisja informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o godzinie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu.

4) Z pierwszego etapu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

2. II etap

1) Drugi etap postępowania polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych z kandydatami przez komisję.

2) Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

3) W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Żłobka w Bytomiu Odrzańskim oraz udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji,

4) Komisja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej może skierować do każdego kandydata jednakowe pytania ze znajomości przepisów dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,

5) Każdy z członków komisji dokona merytorycznej oceny każdego kandydata, przyznając mu punkty w skali od 0 do 5:

- od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje,

- od 0 do 5 pkt za przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania Żłobka w Bytomiu Odrzańskim,

- od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania)

6) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę punktów, z zastrzeżeniem, że ta liczba nie będzie mniejsza niż 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§9. 1. Po przeprowadzeniu konkursu komisja sporządza protokół z wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

a) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs,

b) liczbę kandydatów biorących udział w konkursie,

c) imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów,

d) uzasadnienie dokonanego wyboru,

e) skład komisji przeprowadzającej konkurs,

f) wykaz kryteriów oceny kandydatów, stanowiący załącznik do protokołu,

3. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów.

5. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

§ 10. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.

Protokół z przeprowadzonego konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim

sporządzony w dniu

Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa w składzie:

Przewodniczący:

Z-ca Przewodniczącego:

Sekretarz:

Członkowie:

1. W wyniku ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim nadesłano ofert, w tym ofert spełniających wymagania formalne.

2. Z przeprowadzonej analizy dokumentów aplikacyjnych sporządzono odrębny protokół, który stanowi część dokumentacji z przebiegu postępowania konkursowego.

3. W związku z powyższym: postępowanie konkursowe zakończone / rozpoczęto II etap postępowania konkursowego.

4. Określono wykaz kryteriów oceny przydatności kandydatów, który stanowi załącznik do protokołu.

5. Z kandydatami została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Treść zadawanych pytań kandydatom zawarta jest w karcie indywidualnej oceny, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą ilość punktów:

L. p. Imię i nazwisko Miejsce zamieszkania Ilość punktów:

1.

2.

3.

4.

5.

7. Uzasadnienie wyboru:

Na kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim komisja wybrała

Panią/Pana zamieszkałą/zamieszkałego w

.....
Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....

.....
Na tym zakończono posiedzenie komisji.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący:

Z-ca Przewodniczącego:

Sekretarz:

Członkowie:

.....