

ZARZĄDZENIE Nr 0050.76.2023
BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
z dnia 2 października 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych z zakresu zadań gminy w roku 2023 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art.13 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu zadań gminy w roku 2023 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu:


Zadanie nr 1: Szkolenie zawodników w zakresie piłki nożnej oraz udział drużyn w rozgrywkach III ligi. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 170 000,00 zł

Zadanie nr 2: Szkolenie zawodników w zakresie piłki nożnej oraz udział drużyn w rozgrywkach ligi. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 5 000,00 zł

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursach zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


RADCA PRAWNY
RZG-357

Iwona Sondej-Barłoga

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2023 roku
w zakresie

UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Zadanie nr 1: Szkolenie zawodników w zakresie piłki nożnej oraz udział drużyn w rozgrywkach III ligi. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 170 000,00 zł

Zadanie nr 2: Szkolenie zawodników w zakresie piłki nożnej oraz udział drużyn w rozgrywkach Klasy B (podokręg nowosolski). Kwota przeznaczona na realizację zadania – 5 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o których mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bytom Odrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania winny być zrealizowane w 2023 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Bytom Odrzański.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Bytom Odrzański.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim, Rynek 1, pokój 14, w terminie do dnia 24 października 2023 roku.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim,

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim: www.bytomodrzanski.pl oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. UWAGA! Należy pamiętać, że ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.
4. Oferta podlega opinii w zakresie:
 - 1) zgodności prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania;
 - 2) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 3) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
5. Komisja konkursowa przedstawia swoją opinię dot. realizacji poszczególnych zadań.
6. Opinia Komisji jest przekazywana Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Od decyzji Burmistrza Bytomia Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim: www.bytomodrzanski.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. **Burmistrz Bytomia Odrzańskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert (w całości lub w części) bez podania przyczyny.**