

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.80.2016**  
**BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO**  
**z dnia 30 września 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w roku 2016 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), uchwałą Nr VII/79/2015 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2015 r., poz. 23) oraz uchwałą Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2016 rok

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w roku 2016 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w roku 2016 w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 1300) w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Jacek Sauter

**RADCA PRAWNY**  
  
Janusz Mróz

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku  
w zakresie**

#### UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

##### I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadania w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:  
Zadanie 1. Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów dla drużyn juniorów starszych, żaków i orlików w dyscyplinie sportowej – piłka nożna

##### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadań w 2016 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Bytomia Odrzańskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

##### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).
2. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o których mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bytom Odrzański.

##### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2016 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Bytom Odrzański.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Bytom Odrzański.

#### V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert – zadanie nr 1” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim, ul. Rynek 1, pokój 6, w terminie 21 od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 21 października 2016 roku.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim: [www.bytomodrzancki.pl](http://www.bytomodrzancki.pl) oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 3 dni <sup>roboczych</sup> od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Bytomia Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

#### VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bytom Odrzański w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom

pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

	<b>organizacje pozarządowe</b>	<b>podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</b>
<b>rok 2013</b>	85.225,00 zł	0,00 zł
<b>rok 2014</b>	85.000,00 zł	0,00 zł
<b>rok 2015</b>	85.000,00 zł	0,00 zł

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim: [www.bytomodrzenski.pl](http://www.bytomodrzenski.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.
3. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert (w całości lub w części) bez podania przyczyny.