

ZARZĄDZENIE Nr 0050.35.2016

Burmistrza Bytomia Odrzańskiego

z dnia 1 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 827), § 3 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania gminy Bytom Odrzański do realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie gminy, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) Burmistrza Bytomia Odrzańskiego, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”, w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. ochrony środowiska i zarządzania kryzysowego,
- 2) członek – podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej – z-ca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS działa w oparciu o stanowisko ds. ochrony środowiska i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bytomia Odrzańskiego upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Bytom Odrzański.

§ 4. Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadania, wynikającego z obowiązków państwa-gospodarza, wprowadza się instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bytomia Odrzańskiego, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. ochrony środowiska i zarządzania kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Janusz Mróz

BURMISTRZ

Jack Sauter

Załącznik do zarządzenia nr 0050.35.2016
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego z dnia
1 czerwca 2016 r. w sprawie powołania
punktu kontaktowego Host Nation Support
(HNS)

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS
BURMISTRZA
BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bytomia Odrzańskiego**.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz.U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (Dz.U. z 2014 r., poz. 1077);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 827);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 207);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz.U. Nr 160, poz. 1357);
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz.U. z 2015 r., poz. 256);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz.U. z 2016 r., poz. 578).

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO

§ 3. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubuskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań przy udziale innych jednostek organizacyjnych.

III. PUNKT KONTAKTOWY HNS

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bytomia Odrzańskiego:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicyz obejmujące w szczególności:
 - a) działalność prewencyjną zapewniającą sojusznicyz siłom bezpieczeñstwo oraz ochronę przed działalnoñcią dywersyjno-sabotażową i penetrację,
 - b) udostępnienie rejonów i infrastruktury dla potrzeb zeñrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składow do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
 - c) zapewnienie moźliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków pañstwa wysylającego, udzielenie pomocy w zakresie organizacji zaopatrywania uzupełniającego,
 - d) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - e) udzielenie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych, zapewnienie dostępnosci środków spozywczych, wody, energii elektrycznej i cieplnej oraz gazu,
 - f) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary,
 - g) zapewnienie pomocy medycznej,
 - h) pomoc w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - i) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,
 - j) udzielanie wsparcia inżynieryjnego,
 - k) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska itp.,
 - l) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a moźliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
 - m) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojusznicyz;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS Wojewody Lubuskiego, sąsiednich powiatów oraz gmin i miast w powiecie nowosolskim;
- 3) współdziałanie z Komendantem WKU w Żaganiu w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicyz na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicyz przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceñ i wniosków w ramach realizacji zadañ wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadañ operacyjnych IINS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicyz;
- 10) uzgadnianie działania gmin występujących na obszarze powiatu;
- 11) udostępnienie miejsc postoju i odpoczynku;
- 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i szacowaniu strat i szkód.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

§ 5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS
Nazwa stanowiska służbowego	stanowisko ds. ochrony środowiska i zarządzania kryzysowego	stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej – z-ca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
Imię i nazwisko	Tomasz Siekierkowski	Aneta Biajgo
Nr telefonu	(068) 3884 022	(068) 3884 022
Nr fax.	(068) 3884 026	(068) 3884 026
e-mail	bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl	bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl
Adres do korespondencji	67-115 Bytom Odrzański, ul. Rynek 1	67-115 Bytom Odrzański, ul. Rynek 1
Nr poświadczenia oraz data ważności	3/2011; do 01.02.2021 r.	D0001410P; do 28.01.2020 r.

§ 6. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych powyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań: stanowisko ds. ochrony środowiska i zarządzania kryzysowego.

§ 7. Wzór udzielonego upoważnienia:

Bytom Odrzański, dnia

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie zarządzenia Nr Burmistrza Bytomia Odrzańskiego z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)

upoważniam

Panią/Pana

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia Burmistrza Bytomia Odrzańskiego w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie gminy Bytom Odrzański oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na okres zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem, o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, wobec której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza
Bytomia Odrzańskiego)