

ZARZĄDZENIE Nr 0050.9.2016
BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w roku 2016 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), uchwałą Nr VII/79/2015 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2015 r., poz. 23) oraz uchwałą Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2016 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w roku 2016 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w roku 2016 w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Sauter

RADCA PRAWNY

Janusz Mróz

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku
w zakresie**

UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Zadanie nr 1 – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej: judo. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 4.000 zł

Zadanie nr 2 – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej: kickboxing. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 4.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
2. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o których mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bytom Odrzański.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania winny być zrealizowane w 2016 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Bytom Odrzański.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Bytom Odrzański.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert - zadanie nr ...” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim, ul. Rynek 1, pokój 6, w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 31 marca 2016 roku.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim: www.bytomodrzancki.pl oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Bytomia Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bytom Odrzański w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

	organizacje pozarządowe	podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2013	0,00 zł	0,00 zł
rok 2014	0,00 zł	0,00 zł
rok 2015	0,00 zł	0,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim: www.bytomodrzancki.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.
3. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert (w całości lub w części) bez podania przyczyny.