

ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2014

Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
z dnia 17.04.2014 r.

w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

Na podstawie art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),


zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Traci moc zarządzenie nr 76/08 Burmistrza Bytomia Odrzańskiego, z dnia 16.12.2008 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Säuter

RADCA PRAWNY

Jacek Mróz

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
30.000 EURO**

§ 1.1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: Pzp).

2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.

3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§2. Procedury udzielania zamówień publicznych dotyczą zamówień o wartości przekraczającej 20.000 euro do 30.000 euro, bez podatku od towarów i usług.

§3. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20.000 euro bez podatku od towarów i usług, nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§4.1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Burmistrza lub Sekretarza Gminy, wniosek pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

2. Wniosek zawiera:

- a)** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b)** termin realizacji/wykonania zamówienia,
- c)** aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu inwestorskiego,
- d)** przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy Pzp,
- e)** dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
- f)** datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania),
- g)** nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
- h)** dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (*co najmniej 2 wykonawców*). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.

Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

9. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.

10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

§5.1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

2. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamówienia objęte niniejszym regulaminem, podlegają wpisowi do rejestru zamówień, prowadzonego przez stanowisko ds. zamówień publicznych .

Wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Załącznik nr 1

do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

Nasz znak:

.....
(miejsowość, data)

W N I O S E K

o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 20.000 do 30 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

.....
(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość nettozł

wartość bruttozł

a) wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi: netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia..... i wynosi.....zł.

b) ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie.....

c) osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 4 ust. 10 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

-

-

5. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia:

1/.....

(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

.....
(Pieczęć zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

Nasz znak:

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zapraszam do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia.....
3. Termin realizacji zamówienia.....
4. Okres gwarancji.....
5. Miejsce i termin złożenia oferty
6. Warunki płatności
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

.....
podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej
pieczęć

9. Treść oferty:

- 9.1. nazwa wykonawcy:
- 9.2. adres wykonawcy
- 9.3. NIP
- 9.4. Regon
- 9.5. Nr rachunku bankowego.....
- 9.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT

Cenę brutto..... zł (słownie złotych.....)

9.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

9.8. Termin realizacji zamówienia.....

9.9. Okres gwarancji.....

9.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

..... dnia.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 20.000 do 30 000 euro**

1.W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2.W dniu..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3.W terminie do dnia..... 200...r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Bytom Odrzański, dnia

.....
(podpis Kierownika
lub pracownika zatrudnionego
na samodzielnym stanowisku)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena	Uwagi