UCHWAŁA Nr XXIII/223/2013

Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim

z dnia 25 października 2013 roku

w sprawie: ***przyjęcia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.***

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się "*Program współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§3.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/223/2013
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 25 października 2013 roku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji Programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Bytom Odrzański z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
3. Podstawą „Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

   1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
   2) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   3) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego",
   4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
   5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego ,
   6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
   7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
   8) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
   9) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego zarządzeniem.

ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego Gminy i regionu.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

1)zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
2)organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
3)wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
4)przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
5)zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
6)podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
7)wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
8)uzupełnianie działań Gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.

3.Cele Programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

ROZDZIAŁ III
PODMIOTY I MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

1. Rada Miejska w zakresie:
1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
2) określania obszarów współpracy, wspieranych przez Gminę,
3) uchwalania rocznego Programu,
2. Burmistrz w zakresie:
1) przygotowania rocznego Programu,
2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu,
3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
4) zawierania umów zlecenia i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

3. Upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
2) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
3) sporządzania umów,
4) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:
1)stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
2)wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
3)uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym Programem.

5. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy. Dopuszcza się realizację zadań,

wynikających z Programu, także poza Gminą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

ROZDZIAŁ IV
FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:
1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:
1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy,
2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
3) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
4) wzajemnego informowania się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań.
5) inicjatywę lokalną,
6) zlecanie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ V
ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zdań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Bytom Odrzański wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

ROZDZIAŁ VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1.Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:
1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji i dziedzictwa narodowego,
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3) ochrony i promocji zdrowia,
4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

5) pomocy społecznej,
6) turystyki i krajoznawstwa,
7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
9) ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2014 r. innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecania.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.bytomodrzanski.pl
3. Realizację Programu koordynują upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi:
   a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
   b) pod względem finansowym – Referat Finansów i Budżetu Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
4. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy, których zlecanie odbywa się w ramach ustawy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Burmistrza w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.
7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją Programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.

ROZDZIAŁ VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Realizacja zadań wskazanych w Rozdziale VI zostanie sfinansowana ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy na rok 2014 w kwocie 87 500 zł (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych), z czego:
   a. w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 2 500 zł.
   b. w dziale 926 Kultura fizyczna i sport planuje się kwotę 85 000 zł.

2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na rok 2014 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie całości kosztów w przypadku powierzenia zadania lub części

kosztów w przypadku wsparcia zadań realizowanych przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.
4. Z przyczyn od Gminy niezależnych gmina może zmniejszyć w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

ROZDZIAŁ IX
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy na 2014 rok.

ROZDZIAŁ X
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I TWORZENIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY

1. Burmistrz lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych przygotowywany jest kolejny roczny Program.
4. Konsultacje Programu przeprowadza się w zgodzie z Uchwałą Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim Nr XXXVI/255/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
5. Upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmują wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny.

ROZDZIAŁ XI
POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, w którym określa się również regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą: przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób

reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Burmistrz powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
d. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
e. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
f. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
g. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje

prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

13. Ogłoszenie wyników pracy komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza. Ogłoszenie to zawiera w szczególności:
1) nazwę oferenta,
2) nazwę zadania publicznego,
3) wysokość przyznawanych środków publicznych.
14. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.