

**UCHWAŁA Nr IX/81/2011**  
**Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim**  
**z dnia 18 listopada 2011 roku**

w sprawie: *przyjęcia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.*

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Chmielewski*  
Andrzej Chmielewski

**Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2012**

**§ 1. Podstawowe pojęcia:**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, ze zm.),
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
4. podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Bytom Odrzański,
6. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

**§ 2. Ciele programu**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyrażający się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze strony Gminy,
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - a. poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
  - b. zwiększanie aktywności mieszkańców Gminy służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,
  - c. racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
  - d. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
  - e. stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - f. promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych, rozwój wolontariatu,
  - g. umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - h. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

**§ 3. Zakres przedmiotowy**

1. Współpraca z podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a w szczególności zadań w zakresie:
  - a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c. działalności charytatywnej,
  - d. ochrony i promocji zdrowia,
  - e. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - f. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

- g. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  - h. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, edukacji, oświaty i wychowania.
  - i. wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - j. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  - k. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
  - l. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
  - m. turystyki i krajoznawstwa.
  - n. porządku i bezpieczeństwa publicznego.
  - o. ratownictwa i ochrony ludności.
  - p. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
  - q. działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych.
  - r. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz w oparciu o zakres zrealizowanych przez organizacje zadań w minionych latach przyjmuje się poniższe zagadnienia jako priorytetowe do realizacji w ramach współpracy w roku 2012:
- a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, utrzymanie obiektów sportowych.
  - b. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży ( w tym ferie zimowe i letnie ).
  - c. działania na rzecz integracji społeczności lokalnej.
  - d. propagowanie walorów turystycznych i tradycji historycznych Bytomia Odrzańskiego i okolic, ochrona dóbr kultury i tradycji.
  - e. działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - f. ochrona i promocja zdrowia.

#### § 4 Formy i zasady współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 3. może przybierać następujące formy:
- a. wspierania podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie.
  - b. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
  - c. konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - d. promowania w różnych formach działalności podmiotów.
  - e. koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy podmiotami.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganie technicznym, szkoleniowym, materialnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą, a w szczególności: udzielanie wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Gminy na prowadzenie działalności statutowej podmiotów, na podstawie przedłożonych przez nich następujących dokumentów:
- a. wniosku wraz z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub budynku.
  - b. sprawozdania z działalności statutowej za rok poprzedni (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
  - c. sprawozdania finansowego za rok poprzedni (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
  - d. dokumentów określających status prawny podmiotu i osoby upoważnione do jego reprezentacji.
  - e. obejmowanie patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim ważniejszych projektów realizowanych przez podmioty Programu.
  - f. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

3. Wykaz zleconych zadań publicznych realizowanych przez podmioty, na które przyznano dofinansowanie oraz kwoty przyznanych na realizację tych zadań, podlega publikacji na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytom Odrzański.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **§ 5. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

#### **§ 6. Sposób realizacji Programu**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 3 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 3, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - a. powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b. wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań publicznych ogłasza Burmistrz na zasadach określonych w ustawie.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
6. Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy.

#### **§ 7. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy określiła Rada Miejska w Bytomiu Odrzańskim w uchwale budżetowej na 2012 rok

#### **§ 8. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Burmistrzowi.
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie, a wyniki wykorzystuje do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Corocznej oceny realizacji Programu dokonuje się stosując w szczególności następujące wskaźniki:
  - a. liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
  - b. liczba podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - c. liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
  - d. liczba zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
  - e. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - f. liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy,
  - g. liczba osób będących adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
  - h. całkowity koszt realizacji zleconych przez Gminę zadań,
  - i. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

4. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy poprzez:
  - a. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań.
  - b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i w Programie.
  - c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań.
  - d. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową
5. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 czerwca 2013 roku.

#### **§ 9. Sposób tworzenia oraz konsultacji Programu**

1. Burmistrz podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
2. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez organ stanowiący Gminy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

#### **§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Najpóźniej w 7 dniu od ostatniego dnia terminu składania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 osoby wskazane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza.