

ZARZĄDZENIE Nr 7/2009

Burmistrza Bytomia Odrzańskiego

z dnia 27 lutego 2009r.

w sprawie: ***procedury aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bytom Odrzański.***

Podejmując działania mające na celu aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bytom Odrzański optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych Gminy Bytom Odrzański.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1.Powołać Komisję Koordynacyjną ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2.Na Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji powołać ***Panią Monikę Pelc.***

3.Na Wiceprzewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji powołać ***Panią Elżbietę Grzesiak.***

4.Celem aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji jest:

1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie Miasta i Gminy Bytom Odrzański,

2)komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,

3)przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-privatnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,

4)utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Miasta i Gminy w obszarze objętym rewitalizacją,

5)zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),

6)konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,

7)uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania Miasta i Gminy,

8)określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Miasta i Gminy Bytom Odrzański i przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Gminy w zakresie objętym rewitalizacją.

§ 2.1.Prace nad Lokalnym Programem Rewitalizacji przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2.Lokalny Program Rewitalizacji posiadać będzie formułę programu „kroczącego”, tj. aktualizowanego sukcesywnie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:

1)zmiany w źródłach finansowania LPR.

2)dezaktualizację zadań wprowadzonych do LPR.

§ 3.1.Przedmiotem planowania w Lokalnym Programie Rewitalizacji będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:

1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku.

2) Modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.

3) Przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,-zł (z VAT).

2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,-zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2009-2013 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2009-2013 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

§ 4.1. Skarbnik Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego Miasta i Gminy na lata 2009-2013 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Gminy.

2. Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt 5 i 6 załączonego harmonogramu, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.

3. W trakcie prac nad aktualizacją LPR Skarbnik Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dotyczące form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Gminy.

4. Przed zakończeniem prac nad LPR, Skarbnik Gminy dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do tabeli Wieloletniego Planu Inwestycyjnego¹ generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego w ostatecznej wersji pierwszej edycji Lokalnego Programu Rewitalizacji.

§ 5. 1. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do Lokalnego Programu Rewitalizacji (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Do Lokalnego Programu Rewitalizacji przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę.

3. Wszelkie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do LPR przyjmują pracownicy merytoryczni określani w załączniku numer 4 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego, a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.

5. Wnioski do LPR składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne - z uwzględnieniem zapisów w ust. 3.

6. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego Sekretarz Gminy celem przekazania ich na ręce Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. LPR.

7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 4 i 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do LPR, podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju Miasta ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bytom Odrzański.

¹ Tabela Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powstaje na skutek przeniesienia tej części przedsięwzięć inwestycyjnych zamieszczonych w Programach Operacyjnych, które uzyskały pozytywną (powyżej 6 pkt) ocenę dokonaną według kryteriów oceny zadań w projekcie (załącznik numer 5 do zarządzenia). Tabela Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (tabela WPI) jest nieodłącznym elementem Lokalnego Programu Rewitalizacji i zawiera szczególnie te przedsięwzięcia, dla których planuje się ich finansowanie z udziałem Funduszy Strukturalnych UE. Lokalny Program Rewitalizacji w stosunku do Wieloletnich Nakładów na Programy Inwestycyjne zawiera w sobie wszystkie planowane inwestycje, również te, dla których na dzień ich planowania nie ma do końca zapewnienia o ich finansowaniu ze źródeł zewnętrznych.

8. Komisja Koordynacyjna do spraw Lokalnego Programu Rewitalizacji po otrzymaniu wszystkich złożonych wniosków od Sekretarza Gminy dokonuje ich oceny pod kątem ich zgodności z priorytetami i kierunkami rozwoju zawartymi w strategii oraz dokona ich oceny na podstawie Kryteriów Oceny Zadań. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad LPR obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.

2. Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu LPR najpóźniej do 10.04.2009 r. (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 września każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji i sporządzania LPR).

§ 7. Przy opracowywaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Bytom Odrzański przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszym Zarządzeniem systemu prac nad LPR na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad LPR bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowują ostateczny planowany termin zakończenia prac nad LPR.

§ 8. Zarządzenie realizowane będzie przez Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, pracowników merytorycznych oraz Komisję Koordynacyjną ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Jacek Sauter

Jacek Sauter
RADOŃSKA PRAWNY
2017, 28

**SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KOORDYNACYJNEJ
DS. LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI
MIASTA I GMINY BYTOM ODRZAŃSKI**

Przewodniczący Komisji – Monika Pele

Wiceprzewodniczący – Elżbieta Grzesiak

Członkowie:

1. Tomasz Siekierkowski
2. Krystyna Styba
3. Adrian Niżnikowski

HARMONOGRAM PRAC NAD LOKALNYM PROGRAMEM REWITALIZACJI

Lp.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie Zarządzenia w sprawie procedury opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem Gminy.	w dniu przyjęcia Zarządzenia	Burmistrz Bytomia Odrzańskiego
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania LPR” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w LPR, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter programu, inne) i przedstawienie ich Komisji ds. LPR do zaopiniowania.	w dniu przyjęcia Zarządzenia	BMI Sp. z o.o., Burmistrz Bytomia Odrzańskiego, Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej
3.	Warsztaty szkoleniowe dla Komisji Koordynacyjnej ds. LPR i jednostek podległych Gminie.	10.03.2009 r.	BMI Sp. z o.o., Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej
4.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostki powiązane z budżetem Gminy zadań inwestycyjnych do LPR na ujednoczonych kartach informacyjnych.	16.03.2009 r.	radni, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Miejskiego
5.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin).	do 23.03.2009 r.	BMI Sp. z o.o., Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
6.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego i projekcji zadłużenia gminy na lata 2009-2013	16.03.2009 r.	Skarbnik Gminy, BMI Sp. z o.o.
7.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	do 16.03.2009 r.	Komisja ds. LPR
8.	Zakończenie prac nad LPR i przekazanie do konsultacji społecznych.	30.03.2009 r.	Przewodniczący Komisji ds. LPR na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej
9.	Podjęcie Uchwały Rady Miejskiej o zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji”	kwiecień 2009 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej

WNIOSEK
PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO
DO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA I GMINY
BYTOM ODRZAŃSKI

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców miasta, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież miasta, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy Gminy Bytom Odrzański, turyści, przedsiębiorcy, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy - określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

Inne efekty.

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet gminy.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.

WPLYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać, czy jest planowane i możliwe pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP, i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny efekt oddziaływania na otoczenie.

Data :

.....
*podpis osoby składającej
Wniosek*

.....
podpis Burmistrza

*Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
Nr 7/2009 z dnia 27.02.2009r.*

**WYKAZ STANOWISK URZĘDU MIEJSKIEGO,
W KTÓRYCH MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI**

Lp.	Nazwa Stanowiska
1.	Stanowisko ds. zamówień publicznych, planowania przestrzennego, utrzymania dróg
2.	Stanowisko ds. organizacyjnych
3.	

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych miasta	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
Razem:		10 punktów