

Zarządzenie nr 75/05

Burmistrza Miasta i Gminy w Bytomiu Odrzańskim

z dnia 16 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu świadczenia usług cmentarnych na terenie miasta i Gminy Bytom Odrzański.

W związku z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz.U. z 2000 r. nr 23, poz. 295 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. nr 142,poz.1591 ze zm) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin świadczenia usług cmentarnych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Bytom Odrzański.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§2. 1. Cmentarz służy do chowania zmarłych.

2. Właścicielem Cmentarza Komunalnego jest Gmina Bytom Odrzański.
3. Cmentarz administrowany jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim.
4. Powierzchnia cmentarza podzielona jest na XI pól grzebalnych , pola grzebalne na sektory, sektory na kwatery.

ROZDZIAŁ 2

Zasady wykonywania usług cmentarnych i pogrzebowych

- § 3. 1. Do wyłącznej właściwości administratora cmentarza zastrzeżone jest świadczenie następujących usług: a/ przyjęcie zwłok do kaplicy, b/ kopanie i zasypanie grobu, c/ prowadzenie Księgi Cmentarnej, d/ oraz innych czynności mieszczących się w ramach zarządu cmentarzem.
2. Warunkiem do wykonania usługi pogrzebowej jest:
 - a/ przedłożenie dokumentów art. 11 pkt 5 i 9 ustawy,
 - b/ wniesienie stosownych opłat na rzecz administratora cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 3. Transport trumny ze zwłokami od kaplicy do grobu odbywa się pojazdem cichobieżnym.

4. W ramach usługi pogrzebowej dopuszcza się rezerwację 1 miejsca dla osób żyjących.
5. Zlecenia na usługi pogrzebowe przyjmowane są w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Młyńskiej 15 w godzinach od 7 - 15 od poniedziałku do piątku.
6. Dom Pogrzebowy udostępnia się do złożenia zwłok i dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej.

ROZDZIAŁ 3

Zasady prowadzenia Księgi cmentarnej i przeprowadzania pochówków, ekshumacji zwłok, odzyskiwania miejsc grzebalnych.

§ 4. 1. Administrator cmentarza zobowiązany jest do bieżącego śledzenia upływu rezerwacji grobów w celu ich odzyskiwania do ponownego pochówku na podstawie następujących czynności administracyjnych : a/ przy grobach którym upłynął okres rezerwacji będą umieszczane tabliczki na okres

1 roku wzywające członków rodziny opiekunów grobu do załatwienia niezbędnych formalności w przypadku kolejnej rezerwacji czyli wniesienia stosownej opłaty za kolejne lata, b/ brak zainteresowania grobem tj. nie wznowienie rezerwacji za lata następne

upoważnia administratora cmentarza do ponownego jego użycia.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy porządkowe

§ 5. 1. Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad :

a/ zachowania spokoju i powagi,

b/ dbania o czystość cmentarza a także o wszystkie urządzenia na cmentarzu, c/ składowania śmieci (pochodzących wyłącznie z porządkowania grobów) w kontenerach rozmieszczonych na terenie cmentarza, d/ wywieszania

nekrologów tylko w miejscach do tego wyznaczonych. 2. Zabrania się :

a/ pozostawiania na cmentarzu a także wrzucania do kontenerów starych pomników, ławek, krzyży itp. oraz gruzu powstałego przy pracach remontowych. Użytkownicy zobowiązani są do ich wywiezienia na koszt własny, b/ wywieszania reklam na terenie cmentarza bez uzyskania wcześniejszej zgody

administratora, c/jazdy na rowerach i innych pojazdach jednośladowych, d/ wjazdu na cmentarz samochodem osobowym,

Zabrania się pod odpowiedzialnością karną:

- a/ wprowadzania na teren cmentarza psów, kotów i innych zwierząt,
- b/ niszczenia pomników , nagrobków mających wartość pamiątek historycznych i innych urządzeń cmentarnych, c/ niszczenia drzew i krzewów,
- d/ przebywania osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu, e/ pozostawiania bez opieki dzieci do lat 7.

ROZDZIAŁ 5

Cennik usług cmentarnych

§6.1. Ceny usług cmentarnych ustalane są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bytom Odrzański.

2. Ceny obowiązują przez jeden rok kalendarzowy. § 7. Odbiorca usług cmentarnych dokonuje zapłaty w terminie określonym na fakturze, który nie może być dłuższy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W przypadku przekazania praw do grobu innej osobie, dotychczasowy użytkownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia administrację cmentarza o zaistniałym fakcie celem odnotowania zmian w dokumentacji cmentarza. 2. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie i przepisach szczegółowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz.U. Nr.23,poz.295), rozporządzeń Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz.U. z dnia 22 listopada 1972r.).

§ 9. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów i świadczenia usług cmentarnych sprawuje Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej .

§ 10 Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

RADCA PRAWNY

Janusz Mróz

13 16 M I S T R Z

Jacek Sauter