

Załącznik do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim
Przed wypełnieniem przeczytać całość. Uwaga! Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W BYTOMIU ODRZAŃSKIM NA ROK SZKOLNY 2014/2015

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ	NAZWISKO	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ	IMIĘ
NAZWISKO	NAZWISKO
Telefony kontaktowe : Tel. komórkowy: Tel. stacjonarny: Tel. do pracy: Adres poczty elektronicznej:	Telefony kontaktowe : Tel. komórkowy: Tel. stacjonarny: Tel. do pracy: Adres poczty elektronicznej:

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

4. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Proszę o przyjęcie mojego dziecka nagodzin/ę/y
(do wyboru na 1,2,3,4 dniennie ponad podstawę programową w):

godzinach oddo..... i oddo.....

i posiłkiod dnia 01.09.2014r.
(do wyboru; śniadanie, obiad, podwieczorek)

Przedszkole jest czynne w godzinach 6³⁰ - 15³⁰, realizacja nieodpłatnej, podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie jest realizowana w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰.

Rozkład godzin odpłatnych, realizowany ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego	Liczba godzin	Odpłatne posiłki
30 30 6 - 7	1godz.	30 8 - śniadanie
30 30 12 - 13	1 godz.	30 11 - obiad
30 30 13 - 14	1 godz.	30 13 - podwieczorek
30 30 14 - 15	1 godz.	
Łącznie	4 godziny	

Dla kandydatów w roku szkolnym 2014/2015 realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (roczniki 2008 i 2009) w wymiarze 5 godzin dziennie, nieodpłatnie, należy dokonać wyboru i zaznaczyć placówkę pierwszego wyboru:

- Przedszkole Publiczne w Bytomiu Odrzańskim lub
 Oddział klasy „0” w Zespole Szkół w Bytomiu Odrzańskim.

Wszystkie wnioski należy składać do dyrektora przedszkola.

5. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW, INFORMACJE dot. DZIECKA -

np. stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny i itp. Uwaga! W przypadku dzieci tzw. „bezmlecznych”, z alergią, z dietą bezglutenową należy poprzeć ten fakt stosownym zaświadczeniem od alergologa, lekarza specjalisty.

--

6. ZGODY: *właściwe podkreślić

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie internetowej, w prasie lub w innych mediach wizerunku mojego dziecka.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych pod kątem logopedycznym, prawidłowej lateralizacji, obserwacji i diagnozy dojrzałości szkolnej oraz innych badań.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wykonywaniu fotografii organizowanych na terenie przedszkola	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach z religii.	TAK*	NIE*

7. UPOWAŻNIENIA:

<p>Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:</p> <p><u>Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną – upoważnioną osobę.</u></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola i innych dokumentów.
- Informowania o zmianach osoby upoważnionej w placówce (nauczyciel, dyrektor, intendent) o jakichkolwiek zmianach w podanych wyżej informacjach.
- Terminowego uiszczania opłat za przedszkole – na konto 04967400060010002307260001
- Przyrowadzania i odbierania dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie.
- Przyrowadzania zdrowego dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola, o przyczynie rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

Deklaracja godzin złożona w niniejszym wniosku, jest obowiązująca do dnia 30 września danego roku. Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłosić do końca miesiąca poprzedzającego zmianę.

9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. karcie zgłoszenia dla potrzeb rekrutacji.

Bytom Odrzański, dnia

.....
podpis matki (opiekuna prawnego), podpis ojca (opiekuna prawnego)

10. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO WNIOSKU ZGŁOSZENIA

Oświadczenie (*do pobrania*) o wielodzietności rodziny kandydata (*załącznik nr 1*).

Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (kandydata, rodzica/rodziców/prawnych opiekunów/ rodzeństwa dziecka (*załącznik nr 2*).

Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (*do pobrania*) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*załącznik nr 3 i 4*).

Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U z 2013 r. poz. 135 ze zm.) (*załącznik nr 5*).

Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wymiarze czasu pracy rodzica/rodziców albo zaświadczenie z uczelni o realizacji studiów w systemie dziennym albo potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzająca prowadzenie działalności gospodarczej albo oświadczenie (*do pobrania*) o posiadaniu i prowadzeniu gospodarstwa rolnego (*załącznik nr 6 i 7*).

Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

11.DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :**KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA** (wpisać *x* we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Ilość pkt.
1. Wielodzietność rodziny kandydata			
2. Niepełnosprawność kandydata			
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			
OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW			

DODATKOWE KRYTERIA PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA (wpisać *x* we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Ilość pkt.
1. Dziecko obojga rodziców pracujących albo studiujących w systemie dziennym: - pracujący ojciec w wymiarze pełnego etatu, - pracująca matka w wymiarze pełnego etatu, - pracujący ojciec w wymiarze 1/2 etatu, - pracująca matka w wymiarze 1/2 etatu.			
2.Zapotrzebowanie rodziców na ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad realizację podstawy programowej: - 1 godzina, - 2 godziny, -3 godziny, -4 godziny.			
3.Kandydat posiadający rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola.			
OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW			

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniuna podstawie uzyskanej ilości.....punktów, **zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała** w/w dziecko do przedszkola nagodzin (y) iposiłki dziennie od dnia 20.....roku.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.