

ZARZĄDZENIE Nr 0050.29.2019
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
z dnia 15 kwietnia 2019 roku

w sprawie: *ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Bonowa w zakresie projektu statutu sołectwa.*

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a, § 5, § 7 ust.1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim nr III/28/2019 z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie *zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bytom Odrzański* (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2019 r. poz.637)

zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam konsultacje z mieszkańcami Bonowa w zakresie projektu statutu sołectwa Bonów, które odbędą się **w terminie od 1 maja do 31 maja 2019 roku.**
2. Konsultacje polegają na zasięgnięciu opinii mieszkańców miejscowości poprzez wniesienie propozycji, uwag do projektu statutu, o którym mowa w ust.1.
3. Projekt statutu sołectwa Bonów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Ogłoszenie, o którym mowa w § ust. 1 wraz z projektem statutu sołectwa Bonów i wzorem formularza konsultacyjnego, podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń: w miejscowości Bonów, Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim www.bytomodrzancki.pl.
2. Formularz konsultacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 4 można pobrać w Urzędzie Miejskim w Bytomiu: sekretariat pok. nr 6, biuro rady pok. nr 12, u Sołtysa Bonowa lub ze strony internetowej Gminy Bytom Odrzański www.bytomodrzancki.pl .
3. Wypełnione karty konsultacyjne, o których mowa w § 1 ust. 4 należy składać w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim, sekretariat pok. nr 6 lub przesłać zeskanowane na adres poczty email: bytomodrzancki@bytomodrzancki.pl w terminie określonym w § 1 ust. 1.
4. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.
5. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń: w miejscowości Bonów, Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim www.bytomodrzancki.pl.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bytom Odrzański.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Sauter

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM
z dnia

w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy Bytom Odrzański – sołectwa
Bonów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2
pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2019r.poz.506) po
przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

uchwała się:

STATUT SOŁECTWA BONÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Bonów jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
- § 2. Sołectwo jest wspólnotą samorządową mieszkańców zamieszkującą jego obszar.
- § 3. Obszar sołectwa Bonów obejmuje powierzchnię 391.94 ha.
- § 4. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich.

- § 5.1. Osoby obecne na w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania
- 2. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
- § 6.1. Zebranie Wiejskie może zwołać Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Sołectkiej;
 - 2) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu
 - 3) Rady Miejskiej;
 - 4) Burmistrza.
- 2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust. 1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.
- 3. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 7. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
- § 8. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Sołectwa przynajmniej na 5 dni przed Zebraniem.
- § 9. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim dokonują wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2. Zebranie przebiega zgodnie z przedstawionym przez Sołtysa porządkiem obrad.



3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Burmistrza, wówczas obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 10.1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale 3 niniejszego statutu.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Burmistrzowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. Wyborcze zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

4. Informację o miejscu i terminie wyborczego Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

6. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi jego obrady Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym Zebraniu Wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór Sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

4. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.

6. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 4 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed na Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 15. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie Sołtysa o miejscu i terminie wyborczego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 16. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

Rozdział 4 Zadania sołectwa

§ 17. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim i zarządzeniami Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie Sołectwa;

3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;

7

- 4) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez Sołectwo środkami;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań;
- 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa,
- 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

Rozdział 5. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, wspomaga działalność Sołtysa, w jej skład wchodzi od 4 do 7 osób.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - b) projektów statutu Sołectwa i jego zmian,
- 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

§ 21. Sołtysowi powierza się następujące obowiązki:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeczkiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i rozpowszechnianie ogłoszeń o Zebraniu Wiejskim;
- 4) organizowanie i inicjowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia Sołectwa;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 6) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego;
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej;
- 8) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 9) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 10) uczestniczenie przy odbiorze remontów obiektów komunalnych powierzonych Sołectwu w zarządzanie;
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem Sołectwa w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej;

Rozdział 6.

Gospodarowanie mieniem i finansami Sołectwa

- § 22. 1.** Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
 3. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołectkim w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 23. 1.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji i Burmistrz.
- § 24.** Do środków nadzoru należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa;
 - 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.
- § 25.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 26.** Sołectwo używa pieczęci:

1. Sołectwo Bonów
SOŁTYS
Gmina Bytom Odrzański

2. RADA SOŁECKA
w Bonowie
67-115 Bytom Odrzański

- § 27.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

- § 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

